

アルカディア大村施設ご利用規定

(2026.06.01 改定)

- ◆利用日 ・下記に定める施設休業日を除きご利用可能です。
 - (1) 日曜・祝祭日
 - (2) 年末年始(12月29日から1月3日)
 - (3) 施設管理者が特に必要と判断した日

但し、日曜・祝祭日などのご利用については、施設管理者が利用可能と判断した催し物に限ります。
- ◆利用時間 ・9:00～19:00 をご利用時間と致します。
 - 会場への入場は、予約時間の30分前から出来ます。
- ◆予約受付 ・受付時間は、原則として平日 9:00～17:00 までです。
 - 予約時間は、最低2時間より1時間単位で受付致します。
 - 会場設営や後片付けのための時間を含めてお申し込み下さい。
 - 予約は、原則として**利用日の12ヶ月前より4日前まで受付**致します。
 - なお、同一のお客様で日に複数回ご利用で間の空き時間が4時間未満の場合連続ご利用扱いとなります。
 - また、会場準備や後片付け、翌日も使用等のため会場に物品等を保管される場合、利用されない時間帯も含めてご利用扱いとなりますのでご了承下さい。
 - 初めてのお客様は、会場をご見学戴きますようお願い致します。
 - 受付後であっても**利用制限**に抵触する場合お断り致しますのでご了承下さい。
- ◆申込方法 ・空き状況をご確認のうえ、申込書を提出下さい。
 - 申込書ご入用の方は、お申し出下さい。インターネットでの入手も可能です。
(0957-50-0220、<https://www.omura-oa.com/reservesheet.pdf>)
- ◆利用料金 ・会場使用料(空調、機器・備品等含む)は、「アルカディア大村施設利用料金表」をご参照下さい。なお、機器・備品のご利用料金は利用時間帯1回の料金です。
(例: 1日に2回同数の機器・備品をご利用の場合、料金は「×2」となります。)
- 持込機器等の使用電力料は、別途戴きます。
- ◆飲食 ・施設内での飲食は可能ですが、床等の汚損には十分留意下さい。
- ◆延長／変更 ・ご利用延長、変更は有料にて承ります。17:00迄にアルカディア事務所までご連絡下さい。尚、最終ご利用は19:00までです。
- ◆お支払い ・料金のお支払いは、**ご利用日に対し平日3日前までに**、現金又は口座振込み(手数料はお客様負担)にてお願い致します。
 - 尚、平日17:00以降及び土日祝祭日(管理を委託している日の場合)の現金取扱いは致しかねますので、宜しくお願い致します。
- ◆キャンセル料 ・会場使用料(空調、機器・備品等含む)に対するキャンセル料率は下記の通りです。

利用日前日数	3日前	2日前	1日前
キャンセル料	0%	50%	100%

- ◆会場設営 ・原則としてお客様にて設営をお願い致します。
 - 弊社にて設営等を承る場合、別途料金を戴きます。
- ◆入退室 ・ご準備・撤収は、原則として予約時間内をお願い致します。
 - ご利用開始、終了に際しましては、アルカディア事務所までご連絡下さい。
 - 尚、ご利用後の連絡が遅れると延長料金を申し受ける場合があります。
 - 原則として、19時以降の退出につきましては、エントランスホール横(1階)の警備員にご連絡下さい。
 - ご利用時間中室内の貴重品等の管理は、お客様にてお願い致します。
 - 昼食・休憩時間等で部屋を空けられる場合、お申し出戴ければその間施設を致します。
- ◆免責 ・ご利用に伴う事故、破損、汚損、盗難事故に関しては、その原因の如何に関わらず、弊社は一切の責任を負いませんのでご了承下さい。
- ◆損害補償 ・ご利用に伴う建物、設備、備品等の破損、汚損、紛失は、その損害金額をご負担戴きます。
- ◆注意事項 ・室内は禁煙です。喫煙は指定場所で行います。
 - 壁、床へのテープ、鎮止、張紙は、原則としてお断り致しております。
 - 宅配便・レンタル品の受取り・発送は、破損、盗難、紛失の可能性があるため、予めご相談下さい。
 - セミナー等ご利用の際、施設へのポスター、案内板、誘導表示が必要な方は、予めご相談下さい。
 - 段ボール、紙コップ、空き缶等の残材は、お客様側でお持ち帰り戴きます。
 - お客様への電話のお取り次ぎは、致しかねます。
 - 大量のコピーは致しかねますので、お客様にて必要部数をご用意下さい。
 - 少量の普通紙コピーは、10円/枚で承ります。但し、カラーは別料金です。
 - FAX送受信は、10円/枚で承ります。但し、カラーは別料金です。
- ◆利用制限 ・下記に該当する場合、ご利用の制限をさせていただきます。
 - * 法人又は公に認められた団体に属さない個人での利用
 - * 政治団体及び宗教団体による利用及びこれに付随する活動にかかわる利用
 - * お申し込み団体ではない団体の利用
 - * 連鎖販売取引、霊感商法など社会通念上問題ある商取引に係わるまたはその恐れがあると判断される法人、団体及び個人の利用
 - * 詐欺行為的な物品販売並びに勧誘・契約等を目的とする商行為及び展示。
 - * 火気(裸火)の使用並びに危険物(引火性、高圧性、鋭利、重量物)の持込み。
 - * 公序良俗に反する、又はその恐れがあると認められるとき。
 - * 他の施設利用者に不都合が生ずる恐れがあると認められるとき。
 - * 施設設備に汚損、破損の恐れがあると認められるとき。
 - * 会場警備を要すると認められるとき。
 - * 地震、火災等の警報が発令されたとき。
 - * その他制限が必要と認められるとき。